



INFORMACJA DLA KLIENTA

ws.

**dokumentów wymaganych przez X-press Couriers
do zgłoszenia reklamacji uszkodzonej lub zaginionej przesyłki.**

- 1. Pismo reklamacyjne** (w oryginale) wraz z dokładnym wyliczeniem strat, z podaniem nr przesyłki i daty stwierdzenia uszkodzenia, opisu uszkodzeń, sumy ubezpieczenia i kwoty roszczenia – podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
- 2. Dowód nadania przesyłki** – w kopii z adnotacją: „Potwierdzam zgodność z oryginałem” z czytelnym podpisem i pieczętką firmową.
- 3. Faktura** potwierdzająca wartość uszkodzonego towaru – w kopii z adnotacją „Potwierdzam zgodność z oryginałem” z czytelnym podpisem i pieczętką firmową.
- 4. Bank i numer konta**, na które zostanie wpłacone ewentualne odszkodowanie;
- 5. Oświadczenie** o następującej treści: *„Oświadczam, że nie ubiegam się o odszkodowanie od innego Ubezpieczyciela niż Gerling Polska S.A.”*
- 6. Protokół uszkodzenia przesyłki**, sporządzony podczas jej doręczania – dokument bezwzględnie konieczny.

W/w dokumenty należy dostarczyć w ciągu 7 dni od momentu stwierdzenia uszkodzenia tj od daty sporządzenia protokołu o którym mowa w pkt. 6.

Uszkodzona przesyłka winna pozostać w posiadaniu zgłaszającego do dyspozycji ubezpieczyciela, aż do zakończenia procedury reklamacyjnej.