

Usługi międzynarodowe - dokumentacja eksportowa

Przesyłki paczkowe zawierające towary wysyłane do krajów nie należących do Unii Europejskiej, wymagają dołączenia następujących dokumentów niezbędnych do dokonania formalności celnych wywozowych:

- faktura Pro-Forma (dla towarów wysyłanych nieodpłatnie, tj: wzory, próbki, prezenty)
- faktura handlowa (dla towarów będących przedmiotem transakcji handlowych, lub towarów o wartości większej bądź równej 1000 euro)
- kopia NIP, REGON i KRS (dla potrzeb dokonania odprawy celnej przy wysyłce towarów będących przedmiotem transakcji handlowej lub towarów o wartości większej bądź równej 1000 euro)

Musimy przygotować trzy kopie faktury handlowej lub faktury Pro-Forma (w zależności od potrzeb). Jeden oryginał i dwie kopie. Musi być sporządzona w języku angielskim.

- Nazwa i adres nadawcy muszą być identyczne z danymi podanymi na naklejce adresowej. Ważny jest numer telefonu jak i dane osoby kontaktowej.
- Nazwa i adres odbiorcy, osoba kontaktowa, kraj przeznaczenia, kod pocztowy, zgodne z danymi na naklejce adresowej. Jeśli jest to możliwe umieścimy numer rejestracyjny VAT i inne kody rejestracji skarbowej, np. numer w rejestrze celnym.
- Data wystawienia faktury.
- Numer zamówienia jeśli dotyczy.
- Nazwa i adres importera, osoba kontaktowa, numer telefonu i faksu jeśli się różnią od odbiorcy.
- Liczba sztuk każdego artykułu w przesyłce.
- Pełny opis każdego artykułu wraz z materiałem, z którego jest wykonany. Należy podać konkretny opis, np. podkoszulka 100 % bawełna. Uwaga! Opis powinien być wykonany w języku angielskim. Język polski w nawiasie, czyli 'T-shirt 100% cotton (podkoszulka 100% bawełna)'. Jeśli znamy kod celny powinniśmy go podać.
- Kraj pochodzenia (gdzie wyprodukowano).
- Cena jednostkowa każdego artykułu z podaniem waluty (tylko \$ lub euro)
- Wartość łączna każdej pozycji, z podaniem waluty.
- Łączne opłaty za przesyłkę. Podajemy oddzielnie opłaty za przewóz i opłaty za usługę 'Zadeklarowana wartość' jeśli dotyczy to naszej przesyłki.
- Łączna wartość przesyłki. Przepisy celne wymagają podania wartości wszystkich przesyłek. W przypadku artykułów bez wartości handlowej nie możemy wpisać kwoty 0,00. Podajmy koszt wyprodukowania elementu przesyłki - nawet 0,1 \$. Obok takiej kwoty wpisujemy 'Wartość jedynie dla potrzeb celnych'.
- Warunki sprzedaży określające opłaty zawarte w łącznej kwocie podanej na fakturze, np.: Płatne przez nadawcę.
- Liczba paczek w przesyłce.
- Całkowity ciężar przesyłki.
- Podpis nadawcy oraz jego imię i nazwisko drukowanymi literami.